



**fundación
san ezequiel moreno**

C – HÁBIL

**CAJA DE HERRAMIENTAS
ASERTIVAS PARA BENEFICIAR LA
INSERCIÓN LABORAL**



**Dossier de Acciones
Formativas**

C – HÁBIL

La **Fundación San Ezequiel Moreno** ha detectado la necesidad que tienen las personas que trabajan en diferentes empresas para poder gestionar entornos laborales diversos culturalmente promoviendo la integración social y profesional de sus trabajadoras y trabajadores.

En este sentido, nos dimos a la tarea de hacer un sondeo entre diferentes profesionales; para conocer de primera mano las habilidades, competencias, conocimientos y/o talentos que requieren para desempeñar de manera eficiente y efectiva su labor y, a su vez, lograr las metas propuestas.

Según la RAE (2022), hábil es un adjetivo usado para describir a una persona dotada del talento para actuar adecuadamente o lograr su objetivo.

C – HÁBIL es el resultado de este sondeo. Es una invitación a los profesionales a (re)pensar acerca de los talentos que requieren en su labor. **C – HÁBIL** es un programa de formación para dotarles de herramientas que les permitan desempeñar su trabajo de manera eficiente y efectiva.



C – HÁBIL

METODOLOGÍA

Nuestra propuesta se desarrolla bajo tres teorías principales:

1. **Aprendizaje Significativo** ya que se parte de experiencias propias de cada participante recogiendo los beneficios que le interesa lograr.
2. **Aprendizaje Constructivista** ya que partimos de los conocimientos previos, incorporando nuevos conocimientos que le ayuden a construir otros aprendizajes con una utilidad palpable en su trabajo.
3. **Aprendizaje Social** puesto que se potencia la observación y la "imitación" de buenas prácticas en búsqueda de un beneficio colectivo.

Al mismo tiempo, las herramientas propuestas se agrupan en tres compartimentos:

1. **Herramientas para la Gestión del Personal**, abordando diferentes aspectos que contribuyen con el bienestar de trabajadoras y trabajadores.
2. **Herramientas para la Creación de Redes**, promoviendo sinergias entre las organizaciones y los recursos de la zona.
3. **Herramienta Transversal de Trabajo**, permitiendo la gestión eficiente y efectiva de cada proyecto.



Derecho de Extranjería

- Duración: sesiones de 3 ó 6 horas
- Objetivo: Tener una visión global de los conceptos básicos y de las cuestiones más comunes en derecho de extranjería.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:

Sesión 1:

- Conceptos y normativa básica en derecho de extranjería
- Situaciones del extranjero en España
- Protección Internacional
- Vías de regularización

Sesión 2:

- Renovación de autorizaciones
- Reagrupación familiar
- Régimen de familiar comunitario
- Nacionalidad



HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL PERSONAL

2

Sesiones Informativas de Extranjería

- Duración: 1,5 horas cada una
- Objetivo: Conocer conceptos básicos, aspectos más relevantes y procedimientos actualizados en diferentes áreas de interés para las personas trabajadoras de origen extranjero.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Reforma del Reglamento de Extranjería (agosto 2022)
 - Protección Internacional
 - Nacionalidad
 - Vías Ordinarias de Regularización
 - Permisos por Circunstancias Excepcionales
 - Renovación de Autorizaciones
 - Permiso por Cuenta Propia
 - Reagrupación Familiar



Técnicas de Mediación

- Duración: 16 horas
- Objetivo: Aprender las herramientas de mediación como método de solución de conflictos, propiciando la comunicación y la convivencia pacífica en el ámbito laboral.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - La Mediación. Ventajas
 - El Mediador. Características
 - Modelo Tradicional-Lineal de Harvard
 - Modelo Circular Narrativo
 - Modelo Transformativo
 - Ética y Deontología de la Mediación
 - Sala de mediación. Importancia
 - La Co-mediación



HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL PERSONAL

4

Gestión de la Diversidad

- Duración: 6 horas
- Objetivo: Identificar las características, necesidades y potencialidades específicas de los diferentes grupos presentes en el lugar de trabajo para que las personas trabajadoras puedan sentirse aceptadas e incluidas.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - La diversidad en el trabajo.
 - La interculturalidad y cuál es su relación con la práctica profesional inclusiva.
 - Diagnóstico de la situación en el lugar de trabajo. Discriminación, racismo y exclusión por etnia, nacionalidad y cultura.
 - Consecuencias y efectos de la discriminación para la igualdad de oportunidades.
 - Propuestas para una práctica profesional inclusiva e igualitaria. Servicios Públicos inclusivos y antirracistas.
 - Legislación en materia de igualdad de trato y oportunidades. Tratamiento jurídico del discurso del odio.



Desarrollo de Competencias

- Duración: 3 horas
- Objetivo: Adquirir habilidades para potenciar las competencias de las personas trabajadoras logrando el incremento de la productividad en el trabajo y aprovechando al máximo las habilidades de las personas trabajadoras.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Trabajo en Equipo.
 - Comunicación Efectiva.
 - Proactividad e Iniciativa.
 - Toma de Decisiones.
 - Flexibilidad y Adaptación al Cambio.
 - Responsabilidad.
 - Escucha Activa.
 - Pensamiento Lateral.
 - Autoconocimiento.

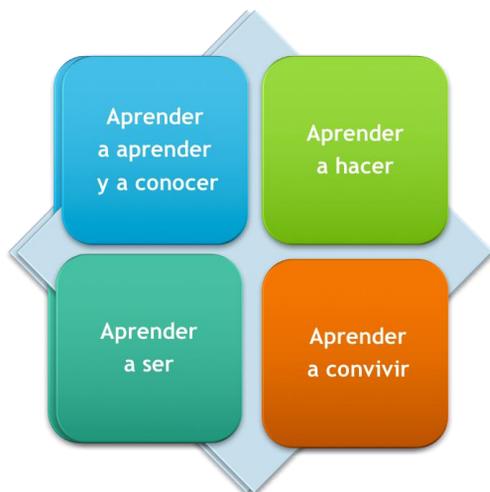


HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL PERSONAL

6

Métodos de Formación en Entornos Laborales

- Duración: 3 horas
- Objetivo: Adquirir herramientas para el diseño de acciones formativas que permitan mejorar el desempeño de las personas trabajadoras de las empresas.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Métodos de Enseñanza y Aprendizaje. Aprendizaje Significativo, Aprendizaje Constructivista, Aprendizaje por Competencias y Aprendizaje Social.
 - Pilares del Aprendizaje: Ser, Hacer, Conocer y Convivir.
 - Diseño de una Acción Formativa. Inicio, Desarrollo y Cierre.
 - Evaluación. Diagnóstica, Formativa y Sumativa. La Evaluación como Herramienta de Reflexión.
 - Herramientas Prácticas; Talleres, Dinámicas, Metacognición.



Igualdad de Género y Prevención del Acoso Sexual

- Duración: 8 horas
- Objetivo: Adquirir competencias para la prevención del acoso sexual y por razón de sexo dentro de las organizaciones empresariales, conociendo la terminología y conceptualización de las políticas de igualdad en la empresa e incorporando la perspectiva de género en el trabajo cotidiano.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Igualdad de género: terminología y conceptualización.
 - Perspectiva de género en el trabajo.
 - Prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo. Marco jurídico.
 - Medidas: tamaño de la empresa, sector de actividad, innovadoras.



Metodologías de Acción Social

- Duración: 6 horas
- Objetivo: Aprender una metodología participativa para la creación de sinergias entre las personas profesionales de la organización y los recursos de la zona para el diseño de acciones que beneficien a las trabajadoras y trabajadores.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Proyectos Comunitarios. Elementos, Fases y Metodología.
 - Marco Lógico. Características y Limites. Matriz-
 - Técnicas Generales: Pensamiento Lateral, Participación, Tormenta de Ideas, Análisis FODA, Diagrama de Pareto.
 - Técnicas Específicas: Diagrama de Ishikawa, Árbol del Problema, Árbol de los Objetivos.
 - Identificación del Problema. Problema Ajustado.
 - Análisis de las Alternativas de Solución.



Sensibilización hacia el Emprendimiento

- Duración: 4 horas
- Objetivo: Aprender fundamentos básicos para la sensibilización hacia el emprendimiento sostenible y colaborativo.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Autoempleo.
 - Ventajas.
 - Desventajas.
 - La Idea de Negocio
 - Fuentes de una Idea.
 - Categorías de Ideas.
 - Objeto de la Empresa.
 - Análisis del Entorno.
 - Plan de Empresa.
 - Competencias de Emprendimiento.



Plan de Empresa

- Duración: 4 horas
- Objetivo: Adquirir herramientas para acompañar la elaboración del plan de empresa en emprendimientos sostenibles y colaborativos.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Plan de Marketing.
 - Plan de Producción u Operaciones.
 - Plan de Organización.
 - Plan Jurídico Fiscal.
 - Plan Económico Financiero (viabilidad).



Informática Básica en Gestión de Proyectos

- Duración: 3 horas cada uno
- Objetivo: Adquirir habilidades digitales en Word, Excel y Power Point para el manejo de tareas en la gestión propia de las empresas.
- Modalidades: Presencial y Online.
- Contenidos:
 - Word
 - Operaciones básicas
 - Revisión del documento
 - Formatos de carácter, de párrafo, de página
 - Tablas
 - Imágenes y dibujo.
 - Excel
 - Funciones y trucos esenciales
 - Hojas de cálculo. Combinación y manejo de funciones. Seguridad
 - Tablas dinámicas
 - Power Point
 - Funciones y operaciones básicas
 - Archivos y configuraciones
 - Inserción de textos, formas e imágenes
 - Organizar, girar y alinear objetos
 - Animaciones y transiciones
 - Tablas e ideas de diseño
 - El patrón de diapositivas





Además, te ofrecemos servicios de:

1. Mediación en diferentes ámbitos:

- **Lingüístico:** Facilitar la comunicación entre dos o más hablantes que no pueden comunicarse.
- **Intercultural:** Atender las necesidades particulares de cada una de las culturas implicadas, buscando lo común.
- **Social:** Fomentar la cultura de la paz en la convivencia de las personas.

2. Acompañamiento en la elaboración del Plan de Empresa:

Asesorar el proceso de elaboración del plan de empresa y su viabilidad económica para la búsqueda de ayudas, subvenciones y microcréditos.



**fundación
san ezequiel moreno**

¡CONÓCENOS!



¡CONTÁCTANOS!

Calle Alejandro Bell, 7 – 9. Zaragoza, 50014

Tel. 976 158 219

info@fundacionsanezequiel.org

www.fundacionsanezequiel.org

